

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11»
Г. БОЛОГОЕ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15.09.2026 г.

№ 357-о

О организации работы МБОУ «СОШ №11» в период проведения выборов федерального, регионального уровня 18, 19, 20 сентября

18, 19, 20 сентября состоятся выборы в Государственную думу Российской Федерации, выборы Губернатора Тверской области, выборы депутатов Законодательного собрания Тверской области. На базе МБОУ «СОШ №11» организовано работа двух избирательных участков.

В целях обеспечения комплексной безопасности в школе при подготовке и во время проведения выборов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести инструктажи по безопасности для сотрудников:

- педагогический персонал - ответственный директор Мищенко В.С.
- технический персонал- ответственный заместитель директора по АХЧ Алексеева С.Н.

Ответственное лицо организует инструктаж для сотрудников (дежурных, учителей, технического персонала, охраны) по антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, порядку действий при ЧС и эвакуации.

2. Усилить пропускной режим. Запретить бесконтрольное пребывание посторонних лиц в здании и на прилегающей территории. Исключить нахождение транспортных средств в непосредственной близости от здания.

Ответственный заместитель директора по АХЧ Алексеева С.Н.

3. Провести проверку помещений и территории. Ответственным лицам осмотреть здание, прилегающую территорию, чердачные и подвальные помещения. Проверить:

- целостность ограждений, ворот, дверей, окон;
- работоспособность систем охранной сигнализации, видеонаблюдения, тревожной кнопки, пожарной сигнализации и средств пожаротушения;
- систему контроля управления доступом, рамки металлоискателя;

- состояние эвакуационных путей и выходов (они не должны быть загромождены, двери должны открываться изнутри легко);
- наличие и актуальность планов эвакуации и инструкций. По результатам составить акт проверки. Помещения, не задействованные в работе избирательной комиссии, закрыть.

Ответственный: директор Мищенко В.С. ;

заместитель директора по АХЧ Алексеева С.Н.

4. Обеспечить дополнительные меры.

Проверить резервный источник электропитания.

Запретить использование легковоспламеняющихся материалов в помещениях для голосования, не допускать драпировки горючими материалами, не обработанными огнезащитным составом.

Содействовать в подготовке помещений избирательных участков 17.09.2026 г.

Производить уборку помещений избирательных участков с 19.30 до 20.30 18,19 сентября.

Ответственный- заместитель директора по АХЧ Алексеева С.Н.

5. Организовать взаимодействие.

Закрепить порядок связи с оперативными службами (МВД, МЧС, скорая помощь) и алгоритм передачи информации при возникновении угрозы или ЧС.

Ответственный: директор Мищенко В.С.

6. Организовать образовательный процесс.

6.1 17.09.2026 г. Организовать образовательный процесс в сокращенном формате (сокращенные уроки) с 8.00 до 13.00.

18.09.2026 г. Организовать образовательный процесс в дистанционном формате в соответствии с требованиями Министерства образования Тверской области.

Ответственный: заместитель директора по УВР Тюрина Я.В.

заместитель директора по УМР Шерстюк Т.А.

ответственный за индивидуальное обучение Виноградова Н.В.

6.2. Классным руководителям 1-11 классов:

6.2.1 О необходимости соблюдения обучающимися и их родителями (законными представителями) требований обучения в дистанционном формате, о степени ответственности родителей (законных представителей) за обучение и поведение детей.

6.2.2 Провести разъяснительную работу среди обучающихся по комплексу мер личной безопасности, необходимости соблюдения правил поведения в общественных местах соблюдения дисциплины, недопущению употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных и иных психоактивных веществ, в том числе во время

проведения дистанционного обучения, выходных; обо всех последствиях, которые могут возникнуть, в случае употребления указанной продукции и веществ (как правовых - за совершение противоправных и антиобщественных действий, так и в части вреда жизни и здоровью).

6.3. Психологу. Провести беседы в 1-11 классах о поведении в стрессовых ситуациях. Довести до обучающихся, родителей, педагогов телефон доверия. Ответственный – психолог Сущенко Е.А.

7. **Организовать обучение** 21.09.2026 г. с 8.00 для 1-11 классов.

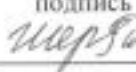
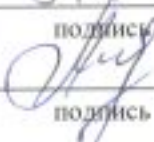
Осуществить уборку помещений 1го этажа 21.09. с 6.30

8. **Разместить приказ.** Ответственному лицу разместить документ на официальном сайте школы. Ответственный - секретарь Кузьмина Т.А.

9. **Контроль за исполнением.** Оставить за директором Мищенко В.С.

Директор школы _____ В.С. Мищенко

С приказом ознакомлены:

		
ФИО	подпись	дата
Горюхиной Т.А.		16.09.2026.
Кузьмина Т.А.		16.09.2026
ФИО	подпись	дата
Шерстюк Т.Н.		16.09.2026
ФИО	подпись	дата
Винардова К.Н.		16.09.2026
ФИО	подпись	дата
Улексеева С.Н.		16.09.2026.
ФИО	подпись	дата
_____	_____	_____
ФИО	подпись	дата
_____	_____	_____
ФИО	подпись	дата
_____	_____	_____
ФИО	подпись	дата