

План мероприятий («дорожная карта») по повышению объективности оценивания образовательных результатов на 2026 - 2027 учебный год

2. МОНТОПНИ КАЧЕСТВА ОДРАЗОВАНИЈА ОУ НАЧЕЛНИКА

3.Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР			
3.1	Посещение уроков по предметам в течение 2026-2027уч.года	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ЦМО
3.2.	Анализ результатов ВПР, с целью выявления затруднений педагогов	Июль-август	Заместители директора по УВР
3.3.	Методическое сопровождение и планирование методической работы по преодолению затруднений педагогов	Август-сентябрь	Заместители директора по УВР, руководители ЦМО
4.Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
4.1	Обеспечение выполнения требований ФГОП и ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя-предметники
4.2	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов.	По плану проведения педсоветов	Учителя-предметники
4.3	Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образованиянаоснованрезультатовпроцедурыоценкикачестваобразования	По плану проведения педсоветов	Учителя-предметники
4.4	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО, PISA	Ноябрь - март	Заместители директора по УВР
4.5	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропускавших занятия по болезни с неуспевающими	систематически	Учителя-предметники
4.6	Активное внедрение инновационных проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	Зам.директора по УВР и учителя-предметники
4.7	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	Зам.директора по УВР и учителя-предметники
4.8	Развивательная работа по направлению ГИА в 9.11 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.9	Проведение репетиторных тестирований по русскому языку и математике в 9 классах	В течение года по утвержденному графику	Заместитель директора по УВР

4.1 0	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2026)	В течение года по графику	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
4.11	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВОШ с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.12	Взаимное посещение уроков с целью использования педагогами сформированного опыта для организации деятельности обучающихся	В течение года	Ответственный УВР
5. Работа с обучающимися			
5.1.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.3.	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5.4.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Зам.директора по УВР, социальный педагог, психолог
5.5.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время участия в ВПР	В течение года	классные руководители, учителя
5.6	Проведение тренировочных работ в формате ВПР, включение в содержание уроков заданий в формате ВПР	В течение года	учителя-предметники
5.7.	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВР
5.8	Коррекционная индивидуальная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи	В течение года	Учителя-предметники
6. Работа с учителями-предметниками с положительными результатами			

6.1	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь, май, июль-август	Заместитель директора по УВР
6.2	Проведение контрольных работ по разработанным КИМам в конце полугодий	Конец I полугодия, конец учебного года	Заместитель директора по УВР
6.3	Проверка работ членами ПМО	По графику	Заместитель директора по УВР, руководитель ПМО
6.4	Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за контрольную работу	По графику	Заместитель директора по УВР, руководитель ПМО
7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по обеспечению качества образовательных результатов обучающихся			
7.1.	Посещение выездных семинаров, веб-семинаров, КПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	В течение года	Администрация школы
7.2.	Обучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования	Август, Март-май	Заместитель директора по УВР, руководитель ПМО
8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
8.1	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР	Январь-февраль	Зам.директора по УВР
8.2	Обеспечение мер, направленных на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	Март-май	
9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
9.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Март	Зам.директора по УВР
9.2.	Информирование родителей о процедуре	Сентябрь-Октябрь	Кл.руководители
9.3.	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и тоже время (2-3 урок)	По графику	Зам.директора по УВР
9.4.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Ответственный за информационный обмен

9.5.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам.директора по УВР
9.6.	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР по графику	Зам.директора по УВР
10. Работа с родителями			
10.1.	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР
10.2.	Организация индивидуальных собеседований родителей и подготовки к ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР
10.3.	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Зам.директора по УВР
10.4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА	В течение года	Психолог-психолог
10.5.	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ГИА, ГЭПР	В течение года	Администрация
11. Формирование у участников образовательных отношений понимания отношения к объективной оценке образовательных результатов			
11.1.	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов в реализации вышеперечисленных мер	Гроз в квартал	Администрация школы