

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по формированию позитивного отношения**  
**к объективной оценке результатов обучения**  
**МБОУ «СОШ №11» №11» г. Бологое Тверской области**  
**2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<i><b>Мониторинг образовательных результатов обучающихся</b></i>			
1	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	По итогам четвертей	Учителя-предметники
2	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся	По итогам четвертей	Учителя-предметники
3	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних диагностических процедур (ВПР, ОГЭ)	После выполнения работ	Учителя-предметники
4	Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних диагностических процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК.	В конце учебного года при составлении плана на следующий учебный год	Заместитель директора по УВР
<i><b>Работа с учителями</b></i>			
5	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов.	По плану проведения педсоветов	Учителя-предметники
6	Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования	По плану проведения педсоветов	Учителя-предметники
7	Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары, МО)	В течение года	Заместитель директора по УВР
8	Консультации учителей, имеющих профессиональные дефициты после проведения оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Разработка локальных актов, содержащих документальное	В течение года	Заместитель директора по УВР

	сопровождение оценочных процедур (приказы по школе, положения)		
10	Контроль за корректировкой умений обучающихся по результатам проведения ВПР	В течение года	Заместитель директора по УВР
11	Взаимное посещение уроков с целью использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
12	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов контрольными работами, по своей структуре аналогичными ВПР	В течение года	Учителя-предметники
13	Отработка умений ВПР через уроки	В течение года	Учителя-предметники
<b>Работа с обучающимися</b>			
14	Проведение тренировочных контрольных работ по типу ВПР, ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники
15	Коррекционная индивидуальная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи	В течение года	Учителя-предметники
16	Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
17	Проведение ВПР в соответствии с требованиями	В течение года	Учителя-предметники
18	Привлечение независимых общественных наблюдателей для контроля во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
19	Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>			
20	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	Март	Администрация
21	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ГИА, ВПР	В течение года	Администрация
22	Участие родителей в областном родительском собрании		Классные руководители

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11" Г.  
БОЛОГОЕ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ, Матюнина Светлана Владимировна,  
И.о.директора

18.10.24 12:25 (MSK)

Сертификат D3C237A80DB465C6B041C77F79159CE2