

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11»
Г. БОЛОГОЕ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № – 233 - о от 24.06.2024 г.

Директор МБОУ «СОШ №11»

_____ С.В. Матюнина

подпись

ПОЛОЖЕНИЕ

**О всероссийских проверочных работах (ВПР),
региональных проверочных работах (РПР),
региональном исследовании качества образования (РИКО)
В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11»**

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в МБОУ «СОШ № 11» Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), региональных проверочных работ (далее – РПР), региональном исследовании качества образования (далее - РИКО).

1.2. ВПР, РПР и РИКО – это контрольные работы, сравнимые с итоговыми контрольными работами, традиционно проводимыми в ОО, отличительными особенностями которых является единство подходов к составлению инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всей РФ. Проведение ВПР, РПР и РИКО организуется с целью формирования единого образовательного пространства в РФ. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

1.3. Организация и проведение ВПР, РПР и РИКО в образовательной организации (Далее – ОО) регламентируется:

1.3.1. Статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

1.3.2. Приказом Министерства образования РФ от 26 ноября 2015 года №1381 «О проведении мониторинга качества образования»

1.3.3. Нормативно правовыми актами и инструктивными материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Основными задачами организации и проведения ВПР, РПР и РИКО являются:

- 1) установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;
- 2) осуществление диагностики достижений предметных и метапредметных результатов;
- 3) осуществление диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями;
- 4) контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов
- 5) совершенствование методики преподавания в начальной и основной школе.

1.5. Проведение ВПР, РПР и РИКО осуществляет образовательная организация.

1.6. ВПР, РПР и РИКО – это контрольные работы, результаты которых не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам или при получении аттестата о среднем общем

образовании. ВПР, РПР и РИКО проводятся ОО с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах. ВПР, РПР и РИКО не влекут за собой дополнительной нагрузки, так как они заменяют итоговые контрольные работы в ОО.

1.7. Проведение ВПР, РПР и РИКО осуществляется в сроки, утверждаемые ежегодно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.8. Проведение ВПР, РПР и РИКО в образовательной организации регламентируется приказом директора.

1.9. Обязательное участие обучающихся в ВПР, РПР и РИКО определяется ежегодно письмом Рособнадзора, участие по выбору определяется образовательной организацией.

1.10. Задания ВПР выполняют выпускники, которые не выбирают данные предметы для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Остальные обучающиеся выпускных классов выполняют ВПР по желанию. В содержание заданий ВПР включаются наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития обучающихся и их социализации. Задания РПР и РИКО выполняют участники, перечисленные в перечне министерского распоряжения или выбранные образовательной организацией.

1.11. От участия в ВПР, РПР и РИКО освобождаются учащиеся с ограниченными возможностями здоровья.

1.12. Во время проведения ВПР, РПР и РИКО в каждой аудитории должно присутствовать не менее двух организаторов, в классах начального общего образования один из которых должен быть учителем, преподающим в этом классе.

1.13. Время выполнения ВПР, РПР и РИКО устанавливается Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) о проведении ВПР, РПР и РИКО. Рекомендуемое время проведения работ второй-третий урок.

1.14. Для выполнения ВПР, РПР и РИКО каждому участнику предоставляется отдельный вариант.

1.15. При выполнении ВПР, РПР и РИКО не разрешается использование словарей и справочных материалов. Запрещено пользоваться мобильным телефоном. Можно использовать черновик.

1.16. Проверку работ осуществляет учитель, работающий в этом классе, если иное не будет предписано. Школа может привлекать экспертов для оценивания работ из числа учителей-предметников или начальной школы с опытом работы не менее 3 лет. Количество привлекаемых экспертов определяется руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР, РПР и РИКО.

1.17. По результатам проведения ВПР, РПР и РИКО в журнале могут быть выставлены отметки.

1.18. Перевод баллов в оценки по ВПР, РПР и РИКО производится на основании шкалы, утвержденной Министерством образования и науки РФ.

1.19. Результаты ВПР, РПР и РИКО не влияют на итоговый результат по предметам.

2. Субъекты организации ВПР, РПР и РИКО

Субъектами организации ВПР являются:

1. образовательная организация;
2. педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся и проверку работ;
3. родители (законные представители);
4. общественные наблюдатели.

3. Функции субъектов организации ВПР, РПР и РИКО

3.1. Образовательная организация:

1. назначает координатора проведения ВПР, РПР и РИКО;
2. обеспечивает проведение ВПР, РПР и РИКО в образовательной организации в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;

3. издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР, РПР и РИКО;
4. проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (vpr.statgrad.org) и получает доступ в свой личный кабинет; РПР и РИКО курирует ОО МО Администрации Бологовский район
5. создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР, РПР и РИКО: выделяет необходимое количество аудиторий, распечатывает материалы;
6. проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР, РПР и РИКО;
7. информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР, РПР и РИКО через сайт образовательной организации;
8. проводит разъяснительную работу с учителями - предметниками, участвующими в ВПР, РПР и РИКО;
9. своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов, либо по электронной почте (РПР и РИКО);
10. обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
11. собирает и отправляет в систему ВПР, РПР и РИКО электронную форму сбора результатов;
12. информирует учителей о результатах участия класса в ВПР, РПР и РИКО;
- 13. хранит работы в течение года после проведения ВПР, РПР и РИКО, если в приказах по проведению не оговорены сроки хранения.**

3.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся, эксперты для оценивания работ:

1. знакомят учащихся со сроками и процедурой написания ВПР, РПР и РИКО;
2. организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе, в части обязательности участия в написании ВПР, РПР и РИКО; процедуры написания ВПР, РПР и РИКО; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР, РПР и РИКО требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.);
3. присваивает коды всем участникам ВПР, РПР и РИКО – один и тот же код на все этапы проведения ВПР, РПР и РИКО.
4. проводят ВПР, РПР и РИКО в сроки, утверждённые приказом директора образовательной организации;
5. осуществляют проверку работ в своём классе по критериям оценивания в соответствии спланом-графиком проведения ВПР, опубликованном на сайте vpr.statgrad.org (Приказ прилагается), РПР и РИКО с приказом ОО МО Администрации Бологовский район ;
6. результаты оценивания работ вносят в электронную форму;
7. информацию о проведении ВПР, РПР и РИКО вносят в классный журнал образовательной организации, на ближайшую дату ко дню проведения работы. В графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссийская проверочная работа», «Региональная проверочная работа», «Региональное исследование качества образования»;
8. информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР, РПР и РИКО.

3.3. Родители (законные представители):

- 1) знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР, РПР и РИКО;
- 2) обеспечивают явку детей в дни написания ВПР, РПР и РИКО;
- 3) знакомятся с результатами написания ВПР, РПР и РИКО своего ребёнка.

4. Последовательность действия образовательной организации при проведении ВПР, РПР и РИКО

4.1. Координатор, организующий проведение ВПР, РПР и РИКО в образовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВПР (vpr.statgrad.org) и получает доступ в свой личный кабинет.

4.2. В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с

индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы (например, аудиозапись текста для диктанта).

4.3. В день проведения работы в установленное время (в зависимости от количества обучающихся) до начала проведения работы координатор получает в личном кабинете пароль для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов.

4.4. Координатор распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их учителю/ассистенту перед началом проведения ВПР, РПР и РИКО.

4.5. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

4.6. Ассистент/учитель в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передаёт на хранение координатору.

4.7. После проведения работы учитель собирает все комплекты и передает координатору.

4.8. Учитель, работающий в классе, / эксперт осуществляет проверку работ. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР, РПР и РИКО, опубликованном на сайте vpr.statgrad.org или указанном в приказе.

4.9. Координатор вносит оценки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР или присланную форму для РПР и РИКО. Электронную форму сбора результатов заполняют в течение не более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. После заполнения форм координатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР, РПР и РИКО.

4.10. Координатор получает результаты в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

5. Учет и хранение материалов ВПР, РПР и РИКО

5.1. По истечении года с момента написания или срока указанного в распоряжении (в соответствии с п. 3.1.13 данного положения) бланки ответов учащихся и оригиналы работ уничтожаются.

5.2. При уничтожении бланков и самих работ, по истечении срока хранения, составляется акт об уничтожении, который хранится в течение 4 лет с даты уничтожения материалов.

5.3. Образовательная организация также осуществляет хранение: отчетных форм о проведении ВПР, РПР и РИКО, копий протоколов, акты об удалении участников написания ВПР, РПР и РИКО.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о всероссийских проверочных работах является нормативным локальным актом школы.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке.

6.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

АКТ
уничтожения бланков ВПР, РПР и РИКО
по МБОУ «СОШ №11» г. Бологое, Тверской области

№

от « _____ » 201_ г

В соответствии с Положением о проведении ВПР, РПР и РИКО, комиссией в составе:

- Директора школы _____
- Заместитель директора по УВР _____
- Учитель - методист _____

произведено уничтожение бланков ВПР, РПР и РИКО, выполненных в _____ 201__ года.

ПЕРЕЧЕНЬ
уничтоженных ВПР, РПР и РИКО

№ п/п	Наименование бланка ВПР, РПР и РИКО	Кол-во
1.	Бланки ВПР, РПР и РИКО по	

Всего уничтожено

_____ (_____) шт. бланков ВПР, РПР и РИКО.

Председатель комиссии: _____ (директор школы)

Члены комиссии _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11" Г.
БОЛОГОЕ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ, Матюнина Светлана Владимировна,
И.о.директора

05.09.24 13:52 (MSK)

Сертификат D3C237A80DB465C6B041C77F79159CE2