

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №11»
г.Бологое Тверской области
протокол №1/159 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №11»
г.Бологое Тверской области
_____ С.В. Матюнина

Приказ № 269-О от 29 августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационном центре
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11»
г.Бологое Тверской области

1. Общие положения

1.1. Информационный центр школы (далее — ИЦШ) является центром функционирования и развития единой информационно-образовательной среды МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11».

1.2. Полное наименование – «Информационный центр школы».

1.3. В своей деятельности ИЦШ руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы, локальными актами школы и настоящим Положением.

1.4. Управление ИЦШ осуществляет руководитель информационного центра школы, назначенный Приказом директора школы.

1.5. ИЦШ может иметь в своей структуре отделы, лаборатории и иные подразделения, которые создаются руководителем ИЦШ. Статус и функции таких подразделений определяются положениями о них, утверждаемыми руководителем ИЦШ.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

2. Цели создания и виды деятельности информационного центра школы

2.1 Основной целью создания ИЦШ является формирование и развитие единой образовательной информационной среды школы.

2.2 Основными задачами создания ИЦШ являются:

– координация работ структурных подразделений, связанных с развитием единой образовательной информационной среды;

– удовлетворение потребностей педагогического коллектива школы, учащихся, их родителей (законных представителей) в оперативном предоставлении информации;

– создание каталогов учебных информационных материалов, электронных образовательных ресурсов и баз данных, нормативно-правовых документов;

– внедрение новых информационно-коммуникационных технологий в преподавании предметов;

– накопление и тиражирование различных информационных материалов;

– реализация единой технической политики в области информатизации системы образования;

– использование цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в учебной и воспитательной деятельности;

– научно-методическая и консультационная поддержка педагогов и учащихся школы в освоении новейших информационных технологий;

- научное, научно-методическое, информационное, кадровое и материально-техническое обеспечение развития единой образовательной информационной среды школы;
- расширение сферы электронного документооборота;
- реализация автоматизации процессов управления ОУ, школьной библиотеки.

2.3 Основными видами деятельности ИЦШ являются:

- содействие урегулированию проблем, связанных со спектром оказания Интернет – услуг;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;
- освоение современных информационно-коммуникационных технологий, высокоскоростной обмен информацией, использование распределенных вычислительных ресурсов, в том числе сетевых;
- реализация единой технической политики в части оснащения структурных подразделений школы средствами информатизации и сетевыми ресурсами;
- расширение научно-технического сотрудничества с образовательными учреждениями района и области и совместная разработка научно-технической продукции,
- исследование направлений развития информационных и телекоммуникационных технологий, внедрение информационно-аналитических интегрированных систем для учебного процесса, научной деятельности и управления;
- разработка и сопровождение информационных ресурсов в сферах образования и науки: программных продуктов, электронных обучающих средств и баз данных, в том числе через Интернет,
- создание, реализация и сопровождение веб-сайта школы, электронных СМИ;
- оказание услуг и проведение работ, связанных с обеспечением информационной безопасности;
- проведение сравнительного анализа программных продуктов, баз данных и других информационных ресурсов, технических средств вычислительной техники и телекоммуникаций;
- проведение научно-исследовательских, проектных работ;
- формирование методической копилки (авторских презентаций), созданных учителями школ;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности школы;
- обучение и переподготовка кадров, оказание консультационных услуг, повышение квалификации педагогических работников школы и обслуживающего персонала в сфере информационно – коммуникационных технологий;
- научно-методическое руководство и координация работ в сфере информатизации, содействие формированию и развитию единой информационной образовательной среды школы,
- консультационная поддержка педагогических работников, обучающихся по практическому использованию аппаратных и программных средств;
- организация и методическое обеспечение новых методов обучения с использованием современных средств коммуникаций,
- информационная поддержка при проведении государственной итоговой аттестации;
- организация и помощь в проведении дискуссий, видеоконференций, олимпиад, форумов и др.;
- взаимодействие с другими информационно-ресурсными центрами и др.

3 Структура ИЦШ

- ### **3.1 Сетевая инфраструктура и серверное оборудование. Обеспечивает**

мобильность учителей и учеников, облегчает подключение нового компьютерного оборудования с применением технологий беспроводного доступа в Wi-Fi-сеть.

3.2 Автоматизированная библиотека (переход на электронный учет книг и посетителей), превращение библиотеки в библиотеку - медиатеку.

3.3 Зона открытого доступа (или “зона индивидуальной работы”) обеспечивает свободный доступ к ресурсам Интернет и школьным сетевым ресурсам (электронный классный журнал, расписание, планы уроков и т.д.), дает возможности для электронного общения (почта, форумы, блоги), предоставляет ресурсы для работы над учебными и внеклассными проектами. В этой зоне находится “помощник” (администратор ИЦШ), который решает возникающие проблемы и регистрирует пользователей информационного центра.

3.4 Зона групповой работы (Конференц-зал) обеспечивает взаимодействие и возможность проведения внеклассных занятий (семинары, факультативы, кружки), работы над групповыми проектами (школьными и сетевыми межшкольными).

3.5 Документ-центр, предназначен для обеспечения возможности “взять информацию с собой”, распечатав ее или скопировав на носители информации.

3.6 Автоматизированная система управления школой позволяет перевести на “компьютерные рельсы” все основные процессы образовательного учреждения - учет учеников, классные журналы, поурочное планирование, подготовка и формирование отчетности и т.д.

3.7 Стационарные рабочие места учителей (мультимедийные, интерактивные комплексы).

3.8 Автоматизированные рабочие места административных работников.

3.9 Компьютерные классы (кабинет информатики и образовательный центр «Точка роста»).

3.10 Зона организации дополнительного образования учащихся, оборудованная опциональными составляющими: видеостудия, школьное издательство, музыкальная и аудио- студии и т.д.)

4 Права, обязанности и отчетность ИЦШ

4.1 ИЦШ планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из спроса на работы и услуги.

4.2 ИЦШ обязан:

– согласовывать свою основную деятельность, выполняемую за счет бюджетных средств, с директором школы;

– определять направления, поддерживать и развивать информационную, научно-исследовательскую деятельность и опытно-экспериментальную базу;

– обеспечивать работникам ИЦШ безопасные условия труда и стимулирования труда.

4.3 Центр отчитывается за результаты своей деятельности перед директором школы. Школа планирует действия и отчитывается за основную деятельность ИЦШ, выполняемую за счет бюджетных средств, перед отделом образования.

5 Документация ИЦШ

5.1 Положение об ИЦШ.

5.2 Планы работы ИЦШ.

5.3 Журнал регистрации посещения ИЦШ.

5.4 Журнал по технике безопасности в ИЦШ.

5.4 Журнал заявок на обслуживание компьютерной и оргтехники.

5.11 Журнал учёта материальных средств.

И другие документы, регламентированные нормативными требованиями.

6 Управление деятельностью ИЦШ

6.1 Управление деятельностью ИЦШ осуществляется в соответствии с

уставом школы и настоящим Положением.

6.2 Непосредственное управление текущей деятельностью ИЦШ осуществляет руководитель ИЦШ (заместитель директора по ИКТ). Директор школы осуществляет административное руководство ИЦШ.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение об Информационном центре школы является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11" Г.
БОЛОГОЕ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**, Матюнина Светлана Владимировна,
И.о.директора

05.09.24 13:15 (MSK)

Сертификат D3C237A80DB465C6B041C77F79159CE2