

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11»  
Г. БОЛОГОЕ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № – 233 - о от 24.06.2024 г.

Директор МБОУ «СОШ №11»

\_\_\_\_\_ С.В. Матюнина

подпись

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о работе с молодыми специалистами  
МБОУ «СОШ № 11»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность молодых специалистов с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж работы в сфере образования менее 3 лет.

1.2. В своей деятельности школа руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.06.2014, с изм. от 04.06.2014) «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности является обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями молодыми специалистами, педагогами, вступающими в новую должность, создание условий для максимально быстрого включения этих категорий педагогических работников в образовательный процесс.

1.4. Школа имеет право привлекать к проведению обучения руководителей методических объединений и других работников центра образования, готовых к передаче опыта работы.

1.5. Школа является составной частью системы повышения квалификации учителей.

1.6. Руководство работой молодого специалиста осуществляет куратор.

**2. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

Устанавливает взаимосвязи с методическими объединениями, школьными творческими группами.

**3. Цели и задачи.**

Цель: формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи сопровождения молодого учителя.

3.1. Ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в школах района.

3.2. Становление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами, а также, между молодыми специалистами и опытными педагогами.

3.3. Приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности.

3.4. Удовлетворение потребности молодых учителей в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных профессиональных затруднений.

3.5. Помощь молодым учителям во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

3.6. Организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых учителей.

#### **4. Функции и обязанности сопровождения молодого учителя.**

4.1. Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчетов членов школы молодого педагога по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

4.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.

4.3. Организация работы по изучению передового педагогического опыта.

#### **5. Права молодого учителя.**

5.1. Вносить предложения по тематике работы школы.

5.2. Принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских.

5.3. Своим личным участием способствовать интересной и разнообразной работе клуба.

5.4. Использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования.

5.5. Получать консультативную помощь от педагогов-наставников.

5.6. Повышать свою квалификацию.

#### **6. Организация управления.**

Для организации работы сопровождения молодого учителя, назначается куратор, имеющий высшую или первую квалификационную категорию.

В годовой план работы сопровождения молодого учителя включаются график проведения занятий, график открытых уроков по определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее четырех занятий, практический семинар.

К основным формам работы сопровождения молодого учителя относятся:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Положение о сопровождении молодого учителя.

7.2. План работы сопровождения молодого учителя на год.

7.3. Банк данных о молодых учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения).

7.4. Ежегодный отчет о работе сопровождении молодого учителя.

## **8. Порядок применения настоящего Положения**

8.1. Данное Положение действует с момента его подписания до замены его **НОВЫМ**.