

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11»  
Г. БОЛОГОЕ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ №133-о от 12.04.2024 г.  
Директор МБОУ «СОШ №11»  
\_\_\_\_\_ С.В. Матюнина  
подпись

**Положение о порядке приема граждан в МБОУ «СОШ № 11»**

**1. Общие положения**

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тверской области «Среднюю общеобразовательную школу № 11» г. Бологое (далее – МБОУ «СОШ № 11»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Данный порядок составлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.202 г. № 458», действующего с 01.03.2023 г. по 01.03.2026 г. и иными законодательными актами Российской Федерации, Тверской области.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

Порядок приема в МБОУ «СОШ № 11» по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «СОШ № 11».

Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой,

местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов ( п 2 ст 20 ГрК РФ).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (п3 ст 65 СК РФ).

В приеме в МБОУ «СОШ № 11» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации. Свободными считаются места при средней наполняемости по параллели менее 25 человек/ класс.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе выбирать до завершения основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ «СОШ № 11».

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) ребенка

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 1.9, а поступающий - оригинал документа,

удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

МБОУ «СОШ № 11» знакомит обучающегося, поступающего на обучение, и (или)его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся путем размещения информации на сайте, а также путем предъявления копий документов при поступлении в приемной директора.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 1.13. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. Прием детей в 1 класс**

Приему в первые классы подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на первое сентября.

Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления администрации МО Бологовский район.

В соответствии с законодательством РФ на первоочередное представление места в МБОУ «СОШ № 11» обладают следующие дети граждан.

Преимущественным правом по зачислению на обучение по образовательным программам начального общего образования обладают дети, у которых полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в МБОУ «СОШ № 11». Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, имеют также преимущественное право на обучение по основным образовательным программам в МБОУ «СОШ № 11», где обучаются их братья и (или) сестры (полнородные, неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечителями) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае использования преимущественного права на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ № 11» родитель (законный представитель)или опекун (попечитель) представляет копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры. Требование проживания в одной семье или наличия общего места жительства исключено.

Данный пункт распространяется на братьев и сестер выпускников 9 классов текущего года при наличии заявления о зачислении в 10 класс МБОУ «СОШ № 11».

Согласно Федеральному закону от 24.06.2023 № 281-ФЗ, статьям 19.6 и 24 закона №

76 «О статусе военнослужащих» и к статье 28.1 ФЗ № 226 «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», дети участников добровольческих формирований (заключившие соответствующий контракт с Вооружёнными силами), дети погибших на СВО сотрудников Росгвардии, дети военнослужащих или добровольцев, погибшие или получившие в ходе выполнения задач специальной военной операции приведшую к смерти травму, имеют право на получение в первоочередном порядке мест в детсадах, школах и летних лагерях.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за МБОУ «СОШ № 11», о количестве запланированных и свободных мест в первых классах утверждается и размещается на сайте МО ОО Бологовский район.

МБОУ «СОШ № 11» размещает информацию о порядке приема на официальном сайте школы.

### **3. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс**

Прием и регистрация заявлений о зачислении детей в первый класс для обучения в МБОУ «СОШ № 11» от родителей детей, имеющих первоочередное и преимущественное право и от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, начинается с 1 февраля текущего года заканчивается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс в МБОУ «СОШ № 11» начинается 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из следующих способов (по выбору родителей):

- лично в МБОУ «СОШ № 11», в рабочие дни с 9.00 до 16.00;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес 171075, Российская Федерация, Тверская область, Бологовский район, г. Бологое, ул. Кирова, д.18а;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) (вступает в силу с 01.03.2023 г. по 01.03.2026 г.).

При любом способе подачи заявления представитель(-и) ребенка, не позднее 30 июня предъявляет копии документов, на основании которых ответственные сотрудники МБОУ «СОШ № 11» заполняют и/или проверяют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

МБОУ «СОШ № 11» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности копии предоставленных документов. В случае некорректного заполнения персональных данных допускается не более двух ошибок. При проведении указанной проверки ГБОУ МБОУ «СОШ № 11» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам.

МБОУ «СОШ № 11» не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс.

Прием заявлений по завершении 30 июня текущего года и до начала 1 февраля текущего года не допускается.

Обработка заявления о зачислении в первый класс в МБОУ «СОШ № 11» прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МБОУ «СОШ №

11»;

- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за МБОУ «СОШ № 11»;
- заявитель получил отказ в связи с не предоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов;
- заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение;
- заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБОУ «СОШ № 11» дополнительных вакантных мест);
- период с 1 июня до момента принятия решения о зачислении родители (законные представители) детей предъявляют в МБОУ «СОШ № 11» оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем, регистрируется в Журнале приема заявлений.

Решение администрации о зачислении в первый класс МБОУ «СОШ № 11» оформляется приказом о зачислении:

– детей, имеющих первоочередное и преимущественное право; проживающих на закрепленной территории, - в течение трех рабочих дней после завершения 30 июня текущего года;

– детей, не проживающих на закрепленной территории - ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.

Между родителями (законными представителями) и МБОУ «СОШ № 11» заключается договор на оказание образовательных услуг.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 11» на время обучения ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «СОШ № 11», заводится личное дело, в котором хранятся все сделанные при приеме документы.

#### **4. Прием детей во 2-11 классы**

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам ведется в течение года.

Прием вновь прибывшего в МБОУ «СОШ № 11» обучающегося во вторые - одиннадцатые классы осуществляется при предъявлении родителем (законным представителем) обучающегося или совершеннолетним обучающимся документа, удостоверяющего личность, и предоставления следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора МБОУ «СОШ № 11»;
- личного дела обучающегося с годовыми отметками, заверенного печатью образовательного учреждения;
- документа государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих в 10 - 11 классы);
- выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);

Родители (законные представители) представляют копии документов,

подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также вправе по своему усмотрению могут предоставить иные документы.

При наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам справку с места работы запрашивать не требуется.

Зачисление в МБОУ «СОШ № 11» лица, находящегося на семейной форме образования, самообразования для продолжения образования в образовательной организации осуществляется на общих основаниях. Дополнительно совершеннолетний поступающий или родитель (законный представитель) предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях.

При обращении родителя (законного представителя) в МБОУ «СОШ № 11» директор или уполномоченное им лицо обязаны:

- проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя) с использованием базы данных АСУ РСО.

- в случае отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ № 11» на момент подачи заявления родителем (законным представителем) поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест».

4.6 Ответственный сотрудник МБОУ «СОШ № 11» ежедневно ведет журнал регистрации заявлений о зачислении в МБОУ «СОШ № 11». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов.

### Документы, необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя (законного представителя)
2. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (оригинал + копия);
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (форма № 8) (оригинал+ копия) - или по месту пребывания (форма № 3) (оригинал+ копия) - выписка из карточки регистрации (форма №9) справка с места жительства;
4. Документ, удостоверяющий личность обоих родителей (законных представителей) (оригиналы+ копии)
5. Согласие на обработку персональных данных ребенка
6. Заявление о выборе языка
7. Свидетельство о заключении брака или свидетельство о расторжении брака (при разных фамилиях ребенка и родителя (законногопредставителя)
8. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

### РАСПИСКА

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г. приняты от гр. \_\_\_\_\_  
 следующие документы:

№	наименование документа	дата	подпись
1	заявление		
2	копия свидетельства о рождении		
3	копия свидетельства о регистрации по месту жительства		
4	копия документа, подтверждающее родство заявителя копия паспорта родителей)		
5	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывания в РФ (для иностранных граждан)		
	иные документы		
6			
7			
8			
9			
10			

Документы зарегистрированы в Журнале приема заявлений.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дополнительную информацию по вопросам зачисления в школу можно получить по телефонам: в школе – 22120(директор, секретарь); в ОО Администрации МО Бологовский район – 23289.

Секретарь-делопроизводитель (лицо, ответственное за прием заявлений) \_\_\_\_\_  
 (подпись)

М.П.

Приложение № 3  
Директору Муниципальное  
Бюджетное Общеобразовательное  
Учреждение «Средняя  
Общеобразовательная Школа № 11»  
Матюниной С.В.  
от родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 1 класс МБОУ «СОШ № 11» моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребенка)

Посещали детский сад № \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка

Сведения о родителях (законных представителях):

мать \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и телефон)

отец \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



Приложение №4  
Директору Муниципальное  
Бюджетное Общеобразовательное  
Учреждение «Средняя  
Общеобразовательная Школа № 11»  
Матюниной С.В.

от родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ № 11» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов школы № \_\_\_\_\_. Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.

Адрес места жительства ребенка

Сведения о родителях (законных представителях):

мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и телефон)

отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка)

Приложение №5  
Директору Муниципальное  
Бюджетное Общеобразовательное  
Учреждение «Средняя  
Общеобразовательная Школа № 11»  
Матюниной С.В.  
от родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 10 класс МБОУ «СОШ № 11» моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя , отчество ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребенка)

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов школы № \_\_\_\_\_. Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык. Форма обучения: очная, экстернат, семейное образование, индивидуальное обучение на дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов (нужное подчеркнуть).

Адрес места жительства ребенка

Сведения о родителях (законных представителях):

мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя , отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и телефон)

отец \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя , отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства и телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(расшифровка)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11" Г.  
БОЛОГОЕ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**, Матюнина Светлана Владимировна,  
И.о.директора

05.09.24 13:52 (MSK)

Сертификат D3C237A80DB465C6B041C77F79159CE2