

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11»  
Г. БОЛОГОЕ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 170-о от 03.05.2024г.

Директор МБОУ «СОШ №11»

\_\_\_\_\_ С.В. Матюнина

**Положение**

**о выдаче справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или  
получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а  
также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или)  
отчисленным из МБОУ «СОШ № 11»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения (далее—Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее—Справка), порядок заполнения и учета выдачи справки в МБОУ «СОШ №11» (далее – образовательная организация).

Справка – документ, удостоверяющий освоение общеобразовательных программ не в полном объеме.

Справка выдается лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).

Справка о периоде обучения для лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из образовательной организации (приложение 2).

Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по образовательной организации.

Справка об обучении или о периоде обучения обучающемуся, отчисленному из образовательной организации, выдается в трехдневный срок после издания приказа.

Обучающийся, отчисленный из образовательной организации, расписывается о получении справки в книге выдачи справок об обучении или периоде обучения.

Образец справки является приложением к данному Положению.

В случае утраты Справки родителям (законным представителям) обучающегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

## **2. Структура справки**

В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки устанавливается учреждением самостоятельно.

Справка оформляется на фирменном бланке образовательной организации и включает следующие сведения:

- наименование образовательной организации, реквизиты;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- период обучения;
- сведения об оценках знаний обучающегося по каждому учебному предмету;
- подпись директора образовательной организации.

## **3. Порядок заполнения справки**

Справка заполняется на компьютере. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

В таблице сведений об оценках знаний обучающегося, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

Заполненная Справка заверяется печатью учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

В случае утраты Справки выдается дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в книге регистрации.

Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в книге регистрации.

В книгу регистрации заносятся следующие данные:

- порядковый (регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество обучающегося, получившего Справку;
- дата выдачи справки;
- номер приказа об отчислении обучающегося;
- подпись обучающегося, получившего Справку;
- подпись лица, выдавшего Справку.

Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

