

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»
г. Бологое Тверской области

ПРИКАЗ

от 24.11.2022г.

№

**«О проведение итогового сочинения
(изложения) для обучающихся 11 класса
в рамках ГИА 2022 - 2023 учебного года в
МБОУ «СОШ № 11» 07.12.2022г.»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, на основании приказов Министерства образования Тверской области от 08.11.2022 № 1064/ПК «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области», от 08.11.2022г № 1065/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения на территории Тверской области», приказа отдела образования МО «Бологовский район» от 21.11.2022 №351 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI классов на территории МО «Бологовский район» в 2022/2023 учебном году», в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе в рамках государственной итоговой аттестации 2022-2023года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Провести** итоговое сочинение (1-ый этап), как условие допуска к государственной итоговой аттестации 2022-2023 года в МБОУ «СОШ №11», для учащихся 11 класса **07.12.2022 начало в 10.00.**
 2. **Допустить** к проведению сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации в 2023 году в МБОУ «СОШ №11» учащихся 11 класса (список прилагается).
 3. **Создать** комиссию по организации и проведению итогового сочинения в составе:
 - С.В. Матюнина – председатель, директор школы;
 - А.В. Богданова – заместитель директора по УВР;
 - Е.А.Волкова – учитель информатики МБОУ «СОШ №11»;
 4. **Сформировать** комиссию по проверке работ в составе:
 - Авдеева С.А., учитель русского языка и литературы МБОУ – председатель;
 - Барсукова Е.А. учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №11»
 - Дудкова Л.С., учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №11» - члены комиссии.
- Комиссии провести проверку работ 08.12.2022 и довести результаты до учащихся не позднее **09.12.2022 года.**
5. Классному руководителю Лопатиной А.А. довести до сведения учащихся и их родителей информацию по вопросам проведения итогового сочинения, о праве подачи апелляции в течение одного дня с момента оглашения результатов итогового сочинения (изложения), с соответствующей записью в дневниках учащихся.
 6. Учителю информатики Волковой Е.А.:
 - обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

7. обеспечить копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).
Заместителю директора по УВР А.В. Богдановой:
- осуществить распределение участников итогового сочинения в кабинете №6
 - организовать подготовку черновиков для участников итогового сочинения;
 - обеспечить организацию работы по распечатыванию отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить передачу информации о проведении итогового сочинения заместителю заведующего отделом образования Котатовой М.А. до 09.12.2022
 - **Провести инструктивно – методическое совещание всех участников итогового сочинения (изложения) в 11 классе в рамках государственной итоговой аттестации 2022/2023 года:**
 - ✓ **Учащихся 05.12.2022 года в 14.00;**
 - ✓ **Работников школы 06.12.2022 года:**
в составе комиссии по проверке работ в 13.30.
организаторов в аудиториях в 10.20.
8. **Назначить** организаторами в аудитории:
- Виноградова Н.В.. - ответственный организатор, Дмитриеву Т.В.– второй организатор.
9. **Назначить** дежурными в коридоре к аудитории: Николаеву О.М.
10. **Дежурным** учителям обеспечить отсутствие в кабинете и коридоре школы лиц, не участвующих в организации и проведении итогового сочинения.
11. **Учителю – предметнику**, Барсуковой Е.А., подготовить и сдать подробный **анализ** итогового сочинения к 9 декабря 2022 года.
12. Диспетчеру В.Д.Петрову скорректировать расписание учебных занятий.
13. Подготовить кабинет № 6 к проведению итогового сочинения (изложения),
Ответственный Емельянова Н.А.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 11»

С.В. Матюнина

С приказом ознакомлены и согласны:

А.В. Богданова

Дмитриева Т.В.

Е.А.Волкова

Николаева О.М.

Е.А. Барсукова

Авдеева С.А.

Л.С. Дудкова

Емельянова Н.А.

В.Д. Петров

Виноградова Н.В.

Список учащихся 11 класса выпускников 2021 -2022 учебного года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)
1.	Андреев Евгений Александрович
2.	Архипов Егор Александрович
3.	Егоров Родион Ильич
4.	Зайцева Варвара Викторовна
5.	Игнатъева Елизавета Дмитриевна
6.	Казаринова Алена Юрьевна
7.	Краснова Дарья Валерьевна
8.	Кузьмин Роман Денисович
9.	Макарова Александра Сергеевна
10.	Муллонаимова Алина Равшановна
11.	Нилова Софья Михайловна
12.	Сверчкова Полина Сергеевна
13.	Семенова Илона Евгеньевна
14.	Субботина София Владиславовна
15.	Уварова Евгения Алексеевна
16.	Хасанова Ольга Сергеевна