

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №11»  
г. Бологое Тверской области**

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профкома  
*Ch* Соколова Ю.И.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом № 209  
от «28» августа 2018 г.  
Директор школы



Г.Злобина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о постановке учащихся на  
внутришкольный учет и снятии с  
внутришкольного учета  
МБОУ «СОШ № 11»  
г.Бологое Тверской области**

Бологое, 2018 г.

# **Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета.**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о постановке учащихся на внутришкольный контроль (далее – Положение) разработано согласно статье 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки российской федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

**несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

**несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением** - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

**девиантное поведение** - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

**безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

**антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражющиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

**несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

**семья, находящаяся в социально опасном положении**, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;

**профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

**данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением; **персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

## **II. Цель и задачи внутришкольного учета**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Основания для постановки на внутришкольный учет.**

3.1.

- а) контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные);
- б) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- в) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- г) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- д) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;
- е) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- ж) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- з) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);

и) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

к) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

л) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершили противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

м) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

н) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

### 3.2.

Обучающиеся, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин.

Заключение Совета профилактики школы по анализу учета посещаемости

2.

Обучающиеся:

- неуспевающие по учебным предметам
- оставление на повторный курс обучения.

Заключение Совета профилактики школы по результатам окончания четверти, полугодия, года.

3.

Обучающиеся нарушающие Устав и внутренний распорядок школы, участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности.

Заключение Совета профилактики школы по результатам рассмотрения и проведения работы по докладным запискам и\или жалобам от педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) и иных представителей общественности на имя директора школы.

## IV. Порядок постановки на внутришкольный учет.

4.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Педагогического совета, на основании заключения Совета профилактики школы (**Приложение 4**).

4.1.1. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- представление о постановке на ВШУ (**Приложение 1**)

4.1.2. Социальный педагог:

- за три дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:
    - акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (при необходимости) (**Приложение 9**) и иные материалы;
    - краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;
    - постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних (при наличии).
  - приглашает родителя (законного представителя) на заседание Совета профилактики(**Приложение 2**)
- 4.3. После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы постановка на учет осуществляется не позднее **5 рабочих дней**.
- 4.2. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет в течение 3 рабочих дней.(**Приложение 3**)

## V. Основания для снятия с внутришкольного учета

- 5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется в случае:
- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);
  - устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;
  - получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).
  - окончания обучения в образовательной организации;
  - смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;
  - достижения возраста восемнадцати лет;
  - или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 5.2. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:
- решения педагогического совета;
  - постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
  - заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних;
  - и\или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

## VI. Порядок снятия с внутришкольного учета

- 6.1. Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется решением Педагогического совета по заключению Совета профилактики. (**Приложение 5**)
- 6.1.1 Социальный педагог за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:
- краткая характеристика обучающегося;
  - справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются;
  - представление о снятии с ВШУ (**Приложение 6**)

6.2. Классный руководитель доводит решение Педагогического совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течение трех рабочих дней. (**Приложение 7**)

## **VII. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

- 7.1. Основанием для организации ИПР является поступление в общеобразовательное учреждение одного из документов перечисленных в статье 6 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.
- 7.2. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с последующим продлением на такой же срок и более
- 7.2.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся может быть прекращена досрочно при получении постановления (заключения) органа или учреждения системы профилактики, на основании решения которых организована ИПР.
- 7.3. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается, с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учет, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней, согласовывается с заместителем директора, курирующим воспитательную работу и утверждается директором.
- 7.4. Педагогические работники школы проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 7.5. Профилактическая работа с обучающимся поставленным на внутришкольный учет начинается с момента утверждения плана (программы) ИПР:
- 7.6. О мероприятиях, включенных в план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течении 5 рабочих дней (после утверждения плана, после получения результатов контроля).
- 7.7. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной ведомственной индивидуальной профилактической работы с обучающимся либо индивидуальной профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общеобразовательное учреждение имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.
- 7.8. Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики и, по требованию и\или запросу, в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **VIII. Ведение документации**

- 8.1. Сведения о постановке обучающегося на внутришкольный учет и снятии его с учета заносятся в Журнал учета ВШУ, в котором отражены информации о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.
- 8.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:
- заводится учетная карточка. (**Приложение 8**)
  - ведется личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учете.

- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся состоящим на внутришкольном учете сроком не менее 6 месяцев, который хранится в личном деле

8.3. Сроки хранения документации:

- Журнал учета ВШУ – 3 года

- учетная карточка – 3 года

- личное дело обучающегося, стоящего на ВШУ – 3 года

8.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на внутришкольный учет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

## **IX. Контроль за выполнением настоящего положения**

9.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

В случае отсутствия социального педагога в общеобразовательном учреждении, этот вид деятельности приказом директора школы возлагается на любого педагога данного учреждения.

9.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

Приложение 1  
В Совет профилактики  
МБОУ «\_\_\_\_\_»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Ф.И.О.

обучающегося \_\_\_\_\_ класса дата рождения \_\_\_\_\_  
За

считаю необходимым поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение 2**

**Уведомление родителей  
о заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений по поводу  
постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего**

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ «\_\_\_\_\_» вызывает Вас «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут, на заседание Совета профилактики, по вопросу постановки  
Вашего (ей) сына (дочери) на внутришкольный учет по причине  
\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи  
-----

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики, по вопросу

моего (ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса ознакомлены:

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись расшифровка подписи

**Приложение 3**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «\_\_\_\_\_» доводит до Вашего сведения, что  
Ваш (а) сын, (дочь) \_\_\_\_\_(ФИ), ученика(цы) \_\_\_\_ класса  
поставлен(а) на внутришкольный учёт по причине

(протокол педсовета №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.)

-----  
Извещение о постановке на внутришкольный учёт по причине \_\_\_\_\_  
сына (дочери) \_\_\_\_\_(ФИ), учащегося(щейся) \_\_\_\_ класса получил(а).

Дата «\_\_\_\_» 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Приложение 4  
На педагогический совет  
МБОУ «\_\_\_\_\_»

Заключение  
о постановке учащихся МБОУ «\_\_\_\_\_»  
на внутришкольный учет

Совет профилактики ходатайствует о постановке на внутришкольный учет ученика  
(цы) \_\_\_\_\_ класса  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Проживающего по адресу (полностью)  
\_\_\_\_\_

В связи с (указать причину постановки на учет)  
\_\_\_\_\_

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение 5  
На педагогический совет  
МБОУ «\_\_\_\_\_»

Заключение  
о снятии учащихся МБОУ «\_\_\_\_\_»  
с внутришкольного учета

Совет профилактики считает необходимым снять с внутришкольного учета ученика(цу)  
\_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О.

Дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
В связи (указать причину) \_\_\_\_\_

Дата постановки на учет «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Характеристика ученика, справка о проведении с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Приложение 6**  
В Совет профилактики  
МБОУ «\_\_\_\_\_»

### **ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения,  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом мнения

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
считаю необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_  
класса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог \_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение 7

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «\_\_\_\_\_» доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын, (дочь) \_\_\_\_\_ (ФИ), ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса снят с внутришкольного учёта (протокол педсовета №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.)

-----

Извещение о снятии с внутришкольного учёта сына (дочери) \_\_\_\_\_ (ФИ), ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса получил(а).

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

## Приложение 8

### ЛИЧНАЯ КАРТА

Дата заполнения

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

#### Рождение.

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_ МБОУ «\_\_\_\_\_»

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_ Вид учета  
Первично/повторно

Основание для постановки на учет:

Причина постановки на учет:

Дата снятия с учета:

Причина снятия с учета:

Примечание:

**Место жительства.**

Адрес фактического проживания:

Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим):

Телефон:

Примечание:

**Сведения о семье.**

Мать:

Дата рождения:

Место

работы:

Должность:

Телефон (рабочий, мобильный):

Образование:

Отец:

Дата рождения:

Место работы:

Должность:

Телефон (рабочий, мобильный):

Образование:

Примечание:

**Состав семьи** (лица, проживающие совместно с ребенком: братья\сестры, тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.):

**Здоровье.**

Состояние здоровья (практически здоров/имеет заболевания/инвалид):

**Занятость во внеурочное время.**

Бытовые условия жизни учащегося (общие условия, условия для занятий, отдыха)

**Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:**

- а) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание со всеми членами семьи;
- б) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание не со всеми членами семьи;
- в) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания со всеми членами семьи;
- д) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания не со всеми членами семьи.

**Особенности семейного воспитания**

- а) строгий контроль за поведением ребёнка; б) ограничение самостоятельности;
- в) большая самостоятельность ребёнка; г) родители сотрудничают с учителями;
- д) родители вступают в противоречие с учителями;
- е) родители ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности.

**Формы участия членов семьи в жизни класса, школы:**

Социальный педагог МБОУ «\_\_\_\_\_»

Подпись ФИО

**Приложение 9**

**АКТ**

**обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина**

**ФИО** \_\_\_\_\_

**ученика(цы)** \_\_\_\_\_ **класса,**  
**проживающего по адресу:**  
\_\_\_\_\_

**домашний телефон** \_\_\_\_\_ **мобильный телефон (ученика)** \_\_\_\_\_

**1. Сведения о родителях ребенка.**

**Мать** \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

место проживания \_\_\_\_\_

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы, контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер работы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

место проживания \_\_\_\_\_

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы, контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер работы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Родители состоят/не состоят в официальном браке; проживают совместно/ раздельно.

**2. Сведения о ребенке.**

Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка; наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- а) занимает отдельную комнату;
  - б) занимает комнату совместно с другими детьми;
  - в) имеет (не имеет) отдельное место для сна;
  - г) наличие (нет в наличии) необходимых постельных принадлежностей, постельного белья;
  - д) наличие (нет в наличии) места для хранения одежды ребёнка.
5. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка, либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: имеются/отсутствуют.
- 

6. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком
- 
- 

*Помощь, в которой нуждается ребенок, семья* (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и пр.)

---

---

7. Выводы.
- 
- 
- 

Состав комиссии:  
ФИО Должность Подпись

---

---

---

СОГЛАСОВАНО:

---

(родитель, законный представитель)

---

Дата Время